

# Krachtenplan

<b>Huidige kwaliteiten:</b> Wat zijn mijn huidige kwaliteiten, talenten, ...	<b>Individuele wensen en doelen:</b> Wat wil ik?	<b>Mogelijkheden, persoonlijk en sociaal:</b> Welke mogelijkheden heb ik nu in mijn omgeving en welke heb ik eerder gebruikt?
Dagelijkse woonsituatie		
Financiën		
Werk, opleiding		
Sociale steun		
Gezondheid		
Vrije tijd, recreatie		

<b>Huidige kwaliteiten:</b>  Wat zijn mijn huidige kwaliteiten, talenten, ...	<b>Individuele wensen en doelen:</b>  Wat wil ik?	<b>Mogelijkheden, persoonlijk en sociaal:</b>  Welke mogelijkheden heb ik nu in mijn omgeving en welke heb ik eerder gebruikt?
Spiritualiteit		

Opmerkingen cliënt	Opmerkingen Dossierhouder

*Wat zijn mijn doelen?*

Schrijf hieronder in volgorde van belangrijkheid max. 3 doelen op (1 is meest belangrijk) welke geformuleerd zijn in de middelste kolom van het krachtenplan.

<b>1</b>	
<b>2</b>	
<b>3</b>	

## Werkblad hersteldoelen

Het invullen van het werkblad hersteldoelen helpt bij het beschrijven van uw doelen. Deze doelen leidt u af uit het krachtenplan, het voorgaande onderdeel.

Vervolgens wordt het blad opgedeeld in vijf kolommen

- Meetbare korte termijn doelen (plus datum)
- Wie verantwoordelijk is om dit doel te behalen (dossierhouder, cliënt, etc.)
- Datum wanneer dat doel bereikt dient te worden
- Datum wanneer doel bereikt is
- Extra aantekeningen / commentaar.

Voor ieder doel (gehaald uit het krachtenplan) wordt een nieuw blad opgesteld. Door de doelen op te splitsen in korte termijn doelen en aan te geven welke doelen al bereikt zijn, kan ook in een oogopslag gezien worden welke doelen al bereikt zijn (successen benoemen).

<b>Doel 1:</b>				
Meetbare korte-termijn doelen (acties en taken, specifiek, meetbaar, haalbaar):	Wie verantwoordelijk:	Datum wanneer doel bereikt dient te worden:	Datum korte termijn doel bereikt:	Commentaar:

<b>Doel 2:</b>				
Meetbare korte-termijn doelen (acties en taken, specifiek, meetbaar, haalbaar):	Wie verantwoordelijk:	Datum wanneer doel bereikt dient te worden:	Datum korte termijn doel bereikt:	Commentaar:

<b>Doel 3:</b>				
Meetbare korte-termijn doelen (acties en taken, specifiek, meetbaar, haalbaar):	Wie verantwoordelijk:	Datum wanneer doel bereikt dient te worden:	Datum korte termijn doel bereikt:	Commentaar: